|  |
| --- |
| **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC****KHOA CƠ KHÍ Ô TÔ** |
| **BÁO CÁO****THỰC TẬP DOANH NGHIỆP/ TỐT NGHIỆP** |
| **TÊN DOANH NGHIỆP****GARAGE Ô TÔ THỦ ĐỨC ( ghi tên garage/ cty)**Giảng viên hướng dẫn: UÔNG HOÀNG TRÍ Sinh viên thực hiện: NGUYỄN VĂN A  Lớp: CD22OT1 MSSV: 22211OT1234 |
| *Tp. Hồ Chí Minh, ngày ……. tháng……. năm 2024* |

**LỜI NÓI ĐẦU**

Qua thời gian thực tập tại: **GARAGE Ô TÔ THỦ ĐỨC** em đã học hỏi nhiều kinh nghiệm thực tế mà khi ngồi trên ghế nhà trường em chưa được biết. Để có kiến thức và kết quả như ngày hôm nay em xin cảm ơn thầy cô Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức nói chung và thầy cô Khoa Cơ khí Ô tô nói riêng đã trang bị kiến thức cơ bản để em có thể bước vào con đường mà em đang theo đuổi. Em cũng xin chân thành cám ơn Công ty, **GARAGE Ô TÔ THỦ ĐỨC** đã giúp đỡ và tạo điều kiện thuận lợi để em hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian thực tập.

Sau khi học tập và tìm hiểu đầy đủ các kiến thức về ô tô tại nhà trường, đây là lần đầu tiên em được nhà trường sắp xếp cho đi **Thực tập Doanh nghiệp/ Tốt nghiệp**. Đây là thời gian mà em được thực tập thực tế, trao đổi kiến thức thực tế mà mình đã học tại trường để trang bị hành trang cho bản thân để chuẩn bị bước vào cuộc sống. So với quá trình học tập thì quá trình thực tập có nhiều điều khác biệt, đã trang bị cho em nhiều kinh nghiệm quí báo về chuyên môn cũng như các kỹ năng khác.

Trong thời gian thực tập và làm báo cáo do còn thiếu nhiều kinh nghiệm thực tế nên không thể tránh khỏi nhiều thiếu sót. Mong các thầy cô chỉ bảo thêm giúp em hoàn thành và đạt kết quả tốt hơn trong bài báo cáo này.

Em xin chân thành cảm ơn!

**PHẨN MỤC LỤC**

**XEM HƯỚNG DẪN LÀM MỤC LỤC**

**(**[Cách Làm Mục Lục Trong Word Chưa Bao Giờ Dễ Đến Thế | CareerViet.vn](https://careerviet.vn/vi/talentcommunity/cach-lam-muc-luc-trong-word-chua-bao-gio-de-den-the.35A523DF.html?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw-uK0BhC0ARIsANQtgGMS0f7kK9uIhFyMuYaE-RQUYpe3l_sH4j7yBSyIs7G99FAE_tys-3saAi-UEALw_wcB))

**DANH MỤC HÌNH ẢNH**

***(nhiều hình ảnh càng tốt, hình rõ mặt sv thực tập)***

**XEM HƯỚNG DẪN LÀM MỤC LỤC HÌNH ẢNH**

Hình 1: Sửa chữa Ô tô BMW……………………………….6

Hình 2: Dọn dẹp xưởng…………………………………..…7

Hình 3: Sửa chữa Ô tô KIA…………………………………8

Hình ...: Nội dung hình……………………………….số trang

[Tạo Mục Lục Hình Ảnh Tự Động Theo Chương - Phần Word 7/2024 (blogdaytinhoc.com)](https://blogdaytinhoc.com/tao-muc-luc-hinh-anh-tu-dong-theo-chuong-phan-word-66?gad_source=1)

**BẢNG THÔNG TIN CỦA HỌC SINH THỰC TẬP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **HỌ VÀ TÊN**..………………………………………………………………………. |  | ẢNH |
|  |  |
| Địa chỉ :………………………………………………………………….................................………………………………………………………………….................................**Điện thoại:** ………………………………………………..…. |  |
|  |
|  |  |  |
| Bằng cấp đã có…………………….....…………… **Năm:** ………………………….………………… **Năm:** …………………………….……………… **Năm:** ……… |  | HIỆU TRƯỞNGVÕ LONG TRIỀUTRƯỞNG KHOACÙ HUY HOÀI |
|  |  |  |
| **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC** |
|  |  |  |
| **NGƯỜI HƯỚNG DẪN**(Ngoài doanh nghiệp)NGUYỄN VĂN B |  | **GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM**NGUYỄN THỊ CHUẨN**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**UÔNG HOÀNG TRÍ |
|  |  |  |

**THÔNG TIN LIÊN HỆ TRONG QUÁ TRÌNH**

**THỰC TẬP DOANH NGHIỆP**

**Trong trường hợp tai nạn:**

Theo thỏa thuận thực tập với doanh nghiệp; Bắt buộc phải thông báo cho Hiệu trưởng và gửi báo cáo tai nạn cho Hiệu trưởng trong vòng một ngày hoặc chậm nhất trong vòng hai mươi bốn tiếng đồng hồ. Điều này sẽ cho phép Trường thực hiện các thủ tục hành chính cần thiết.

Thông báo cho: - Hiệu trưởng: Ông/bà Võ Long Triều

 hoặc

 - Phó Hiệu trưởng: Ông/bà Nguyễn Xuân Toán

 - Điện thoại: 02838966825

 - Số fax: 02838962474

Địa chỉ nhà: - 53 Võ Văn Ngân, Linh Chiểu, Tp Thủ Đức, Tp Hồ Chí Minh

**Trong trường hợp học sinh vắng mặt:**

Thông báo cho: - Trưởng khoa: Ông CÙ HUY HOÀI

 hoặc là

 - Giáo viên hướng dẫn: Ông UÔNG HOÀNG TRÍ

**Đào tạo:**

Mọi thắc mắc về công tác đào tạo, Trường hoặc bất kỳ vấn đề với sinh viên thực tập: Liên hệ:

 - Giáo viên chủ nhiệm: Bà NGUYỄN THỊ CHUẨN

 - Điện thoại: 0983906812

 - @: nguyenthichuan@tdc.edu.vn

 - Giáo viên hướng dẫn: Ông UÔNG HOÀNG TRÍ

 - Điện thoại: 0939729760

 - @: uonghoangtri@tdc.edu.vn

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP**

*(HSSV đi thực tập tại Doanh Nghiệp đánh giá,* ***tích vào các ô tương ứng****)*

1. **Ghi nhận về doanh nghiệp nơi HSSV thực tập**
* ***Khâu tiếp nhận***

*Chưa tốt:*  🞏 *Chấp nhận được:*  🞏 *Tốt:*  🞏  *Rất tốt* 🞏

* ***Khâu hướng dẫn và quản lý HSSV thực tập tại doanh nghiệp***

*Chưa tốt:*  🞏 *Chấp nhận được:*  🞏 *Tốt:*  🞏  *Rất tốt* 🞏

* ***Sự thân thiện và sự chu đáo***

*Chưa tốt:*  🞏 *Chấp nhận được:*  🞏 *Tốt:*  🞏  *Rất tốt* 🞏

* ***Kiến thức hữu ích học được từ nơi thực tập***
* *Ít:*  🞏 *Chấp nhận được:*  🞏 *Nhiều:*  🞏
* ***Sự hỗ trợ từ doanh nghiệp nơi HSSV thực tập như phương tiện đi lại, chổ ăn ở, tài liệu, …***

Nếu có thì ghi ra:……………………………………..............................................

…………………………………………………………………………………….

***Những ghi nhận khác và đánh giá chung về doanh nghiệp nơi thực tập:***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Ghi nhận về khâu tổ chức thực tập của khoa**
* ***Thời gian chuẩn bị cho thực tập doanh nghiệp***

*Chưa phù hợp:*  🞏 *Phù hợp:*  🞏

* ***Sự hỗ trợ hướng dẫn của giảng viên trong quá trình thực tập***

*Chưa tốt:*  🞏 *Chấp nhận được:*  🞏 *Tốt:*  🞏  *Rất tốt* 🞏

* ***Thông tin tài liệu hướng dẫn báo cáo***

*Chưa tốt:*  🞏 *Chấp nhận được:*  🞏 *Tốt:*  🞏  *Rất tốt* 🞏

* ***Những ghi nhận khác, đánh giá chung và ý kiến đóng góp/ HSSV cần trang bị và hỗ trợ thêm những gì trước khi đi thực tập doanh nghiệp?***

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

SINH VIÊN PHẢI GHI NHẬN XÉT PHẦN NÀY ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 *Thành phố Hồ Chí Minh, Ngày ……. Tháng 09 năm 204*

**NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**

 (HSSV ký và ghi rõ họ tên)

 NGUYỄN VĂN A

**PHIẾU BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN**

1. **Nhận thức của sinh viên sau thời gian thực tập và tìm hiểu tại Công ty**

 *(Học sinh Sinh viên đánh dấu X vào từng ô tương ứng)*

| **Nội dung** | **Tiêu chí đánh giá** | **Đánh giá** |
| --- | --- | --- |
| **Chưa hài lòng** | **Chưa tốt** | **Chấp nhận được** | **Tốt** | **Rất tốt** |
| **Quản lí**  |
| Thời gian | Bắt đầu và kết thúc công việc |  |  |  |  |  |
| Tuân thủ giờ giấc làm việc |  |  |  |  |  |
| Phân bố thời gian cho công việc |  |  |  |  |  |
| Thời gian phân công sắp xếp cho từng công việc cụ thể |  |  |  |  |  |
| **Thái độ** |
| Thái độ làm việc | Tính chuyên cần, kỹ luật |  |  |  |  |  |
|  | Sự đam mê yêu nghề trong công việc |  |  |  |  |  |
| Tinh thần làm việc nhóm |  |  |  |  |  |
| Tinh thần nghiên cứu sáng tạo trong công việc kỹ thuật |  |  |  |  |  |
| Tinh thần chia sẽ giúp đỡ nhau trong công việc |  |  |  |  |  |
| Quan hệ | Nâng cao tinh thần hợp tác quan hệ với đồng nghiệp, khách hàng |  |  |  |  |  |
| **Kỹ năng thực tập thực hành** |
| Thực hành  | Có kế hoạch cụ thể, rõ ràng để thực hiện công việc |  |  |  |  |  |
| Linh động, sáng tạo trong công việc |  |  |  |  |  |
| Giải quyết vấn đề | Tính sáng tạo trong công việc |  |  |  |  |  |
| Nhận biết giải quyết những khó khăn trong công việc kỹ thuật |  |  |  |  |  |
| Phương pháp khắc phục giải quyết những khó khăn trong công việc |  |  |  |  |  |
| Giao tiếp | Nâng cao tinh thần học hỏi, giao tiếp trong công viêc |  |  |  |  |  |
| **Kiến thức**  |
| Kiến thức về **động cơ** | Mức độ nhận thức, học hỏi về bảo dưỡng, sửa chữa động cơ trên ô tô |  |  |  |  |  |
| Khả năng học hỏi, phán đoán khắc phục những hư hỏng của động cơ sau quá trình thực tập tại công ty |  |  |  |  |  |
| Mức độ sử dụng trang thiết bị hiện đại trong công tác sửa chữa động cơ ô tô |  |  |  |  |  |
| Kiến thức về **khung gầm** | Mức độ nhận thức, học hỏi về bảo dưỡng, sửa chữa gầm trên ô tô |  |  |  |  |  |
| Khả năng học hỏi, phán đoán khắc phục những hư hỏng của hệ thống gầm sau quá trình thực tập tại công ty |  |  |  |  |  |
| Mức độ sử dụng trang thiết bị hiện đại trong công tác sửa chữa hệ thống gầm ô tô |  |  |  |  |  |
| Kiến thức về **điện ô tô** | Mức độ nhận thức, học hỏi về bảo dưỡng, sửa chữa gầm trên ô tô |  |  |  |  |  |
| Khả năng học hỏi, phán đoán khắc phục những hư hỏng của hệ thống điện sau quá trình thực tập tại công ty |  |  |  |  |  |
| Mức độ sử dụng trang thiết bị hiện đại trong công tác sửa chữa hệ thống điện ô tô |  |  |  |  |  |
| Kiến thức về **đồng sơn** | Mức độ nhận thức, học hỏi về bảo dưỡng, sửa chữa đồng sơn trên ô tô |  |  |  |  |  |

**Những ý kiến khác của sinh viên sau quá trình thực tập**

HSSV đạt được

……………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

HSSV hạn chế ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Phần góp ý của học sinh, sinh viên:**

Đối với doanh nghiệp (Đánh máy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Đối với nhà trường (Đánh máy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Đối với Khoa (Đánh máy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**Sinh viên, học sinh tự đánh giá mức độ:** (Đánh máy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày ……tháng…… năm 20….*

 ***Sinh viên, học sinh báo cáo***

*(Ký, Ghi rõ họ và tên)*

 NGUYỄN VĂN A

**BẢNG HOẠT ĐỘNG ĐƯỢC THỰC HIỆN TẠI DOANH NGHIỆP**

| **Nhiệm vụ** | **Công việc** | **Năm thứ 1** | **Năm thứ 2** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Bảo dưỡng định kỳ
 | * 1. Thực hiện các công tác bảo dưỡng định kỳ liên quan đến mô-đen và số ki-lô-mét của phương tiện
 | \*\*[[1]](#footnote-1) | \* |
| * 1. Cập nhật các chỉ số bảo dưỡng của phương tiện
 | \*\* | \* |
| 1. Chẩn đoán
 | * 1. Thực hiện chẩn đoán
 | \* | \*\* |
| 1. Bảo dưỡng sửa chữa
 | * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa hệ thống điện
 | \* | \*\* |
| * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa hệ thống phanh / thắng
 | \* | \*\* |
| * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa rô-tuyn lái
 | \* | \*\* |
| * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa đây cuaroa
 | \*\* | \* |
| * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa bộ ly hợp
 | \* | \*\* |
| * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa các-đăng
 | \*\* | \* |
| 4. Chuẩn bị thực hiện công việc và hoàn trả phương tiện | * 1. 4.1. Chuẩn bị thực hiện công việc
 | \* | \*\* |
| * 1. 4.2. Hoàn trả phương tiện và môi trường làm việc, thông qua giám sát viên và các dịch vụ liên quan
 | \*\* | \* |
| * 1. 4.3 Hoàn trả phương tiện và môi trường làm việc, thông qua giám sát viên và các dịch vụ liên quan
 | \* | \*\* |

**THEO DÕI HỌC SINH TRONG HOẠT ĐỘNG THỰC TẬP**

Người hướng dẫn phải đánh giá mức độ tự chủ của học sinh đối với các hoạt động khác nhau. Được đánh giá trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác nhau hình thành từ các công việc khác nhau. Người hướng dẫn hoàn thành đánh giá ở cột "chỉ số", xem ví dụ bên dưới

**CHỈ SỐ HOẠT ĐỘNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Người hướng dẫn đánh giá mức độ đạt được của học sinh** | **Chỉ số đánh giá** |
| **Nhiệm vụ** | **Công việc** | **- -** | **-** | **+** | **++** |
| Thiếu khả năng làm việc độc lập và thường lỗi | Có khả năng làm việc độc lập từng phần và thỉnh thoảng lỗi |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Có khả năng làm việc độc lập từng phần và không lỗi

Có khả năng làm việc độc lập và không lỗi

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP**

*(Người hướng dẫn thực tập ở doanh nghiệp đánh giá mức độ đạt được của học sinh thực tập)*

***Lưu ý: Bỏ trống cột “Đánh giá mức độ” đối với các công việc học sinh không được giao thực hiện trong đợt thực tập.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Công việc** | **Năm thứ 2** | **Đánh giá mức độ** |
|  | - | - | + | ++ |
| 1. Bảo dưỡng định kỳ
 | * 1. Thực hiện các công tác bảo dưỡng định kỳ liên quan đến mô-đen và số ki-lô-mét của phương tiện
 | \* |  |  |  |  |
| * 1. Cập nhật các chỉ số bảo dưỡng của phương tiện
 | \* |  |  |  |  |
| 1. Chẩn đoán
 | * 1. Thực hiện chẩn đoán
 | \*\* |  |  |  |  |
| 1. Bảo dưỡng sửa chữa
 | * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa hệ thống điện
 | \*\* |  |  |  |  |
| * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa hệ thống phanh / thắng
 | \*\* |  |  |  |  |
| * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa rô-tuyn lái
 | \*\* |  |  |  |  |
| * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa đây cuaroa
 | \* |  |  |  |  |
| * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa bộ ly hợp
 | \*\* |  |  |  |  |
| * 1. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa các-đăng
 | \* |  |  |  |  |
| 1. Chuẩn bị thực hiện công việc và hoàn trả phương tiện
 | * 1. Chuẩn bị thực hiện công việc
 | \*\* |  |  |  |  |
| * 1. Hoàn trả phương tiện và môi trường làm việc, thông qua giám sát viên và các dịch vụ liên quan
 | \* |  |  |  |  |
| * 1. Hoàn trả phương tiện và môi trường làm việc, thông qua giám sát viên và các dịch vụ liên quan
 | \*\* |  |  |  |  |

**Ghi chú: Điểm đánh giá của Doanh nghiệp (trên cơ sở bảng đánh giá trên và phần *Nhận xét chung* ở cuối CHỨNG NHẬN THỰC TẬP):** .......................... ..................

**CHỨNG NHẬN THỰC TẬP**

|  |
| --- |
| CHỨNG NHẬN THỰC TẬP |
| **ĐỢT 2:** | **từ: 29 / 07/ 2024** | **đến: 07 / 09 / 2024** |
| CÔNG TY | NGƯỜI HƯỚNG DẪN |
| (Đóng dấu công ty) | HỌ VÀ TÊN Chức danh | : ..............................................: .............................................. |
| Tôi, người ký tên dưới đây, ............................................ ............................ xác nhận rằng các thực tập sinh, Ông/bà ................ ................................ .................. ............ đã thực hiện thực tập tại công ty chúng tôi. (Địa danh), ngày .............................. .....................Chữ ký  |
| **Tên công ty:**............... .. ........................................................................... ..**Địa chỉ:** ...............................................................................................................**Điện thoại :**............................... ................ **fax :** ...................................................... |
|  |
| **NHẬN XÉT** |
| .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Điểm thực tập doanh nghiệp:………../10 điểm Chữ ký người hướng dẫn  |

**PHIẾU NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

 - Thời gian tham gia thự tập*( đúng giờ, tham gia đầy đủ các ngày trong tuần):*

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

 - Chấp hành kỷ luật.

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

 - Kỹ năng giao tiếp, học hỏi trong quá trình thực tập:

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

 - Báo cáo thực tập *(đầy đủ các phần theo mẫu, số lượng hình ảnh, hình ảnh rõ ràng, có đóng bìa, dán gáy cuốn báo cáo, sạch sẻ, phong chữ căn lề đúng quy định, hình thức đẹp,…)*

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

Họ và tên HSSV: NGUYỄN VĂN A lớp: CT22OT2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Tiêu chí đánh giá** | **Đánh giá** |
| Rất tốt | Tốt | Khá | Trung bình | Yếu |
| **Quản lí** |
| Thời gian | Tuân thủ thời gian thực tập |  |  |  |  |  |
| **Thái độ**  |
| Thái độ làm việc | Công việc được phân công |  |  |  |  |  |
| **Thực tập chuyên môn** |
| Thực hành | Thực tập chuyên môn |  |  |  |  |  |
| Khả năng hoàn thành công việc |  |  |  |  |  |

**Kết luận: Được báo cáo Không được báo cáo**

**Chấm điểm :** ….**/10 điểm**

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày…. tháng ….. năm 2024*

**Giảng viên hướng dẫn**

(Ký, Ghi rõ họ tên)

**PHIẾU NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN PHẢN BIỆN**

**- Về nội dung:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**- Về hình thức**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM CỦA GIẢNG VIÊN PHẢN BIỆN**

Họ và tên HSSV: NGUYỄN VĂN A lớp: CT22OT2

**Phần câu hỏi của giảng viên phản biện:**

1. Phần động cơ:

 …………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Phần gầm ô tô ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Phần điện

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

1. Phần Đồng, sơn (Khác)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Chấm điểm :** ….**/10 điểm**

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày…. tháng 09 năm 2024*

 **Giảng viên phản biện**

 (Ký, Ghi rõ họ tên)

**PHẦN NỘI DUNG**

**(BẮT BUỘC HSSV PHẢI LÀM ĐẦY ĐỦ CÁC CHƯƠNG SAU)**

**Lưu ý: báo cáo, hình ảnh,… giống nhau sinh viên đi thực tập lại**

**Chương 1: Tổng quan về công ty/ garage.**

 1.1. Quá trình hình thành và phát triển

 1.2. Cơ cấu bộ máy tổ chức

 1.3. Chức năng nhiệm vụ

 1.4. Lĩnh vực kinh doanh

**Chương 2: Nội dung thực tập (cụ thể cho công ty, garage)**

 2.1. Quy trình kiểm tra,bảo dưỡng các dòng xe (liệt kê các bước thực hiện và kèm theo hình ảnh cụ thể trong quá trình thực tập).

 2.2. Quy trình kiểm tra, sửa chữa động cơ ô tô (liệt kê các bước thực hiện và kèm theo hình ảnh cụ thể trong quá trình thực tập).

 2.3. Quy trình kiểm tra, sửa chữa điện ô tô (liệt kê các bước thực hiện và kèm theo hình ảnh cụ thể trong quá trình thực tập).

 2.4. Quy trình kiểm tra, sửa chữa khung gầm ô tô (liệt kê các bước thực hiện và kèm theo hình ảnh cụ thể trong quá trình thực tập).

 2.5. Quy trình thực hiện đồng, sơn (liệt kê các bước thực hiện và kèm theo hình ảnh cụ thể trong quá trình thực tập).

**Chương 3: Kết luận và kiến nghị**

 3.1. Kết luận

 3.2. Kiến nghị

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

1. \*\*: bắt buộc phải thực hiện; \*: thực hiện nhắc lại, thực hiện nếu có điều kiện [↑](#footnote-ref-1)